

# **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I IMPREZ TURYSTYCZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KSIĘDZA ANTONIEGO PĘKSY W LASKOWCU**

Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej oraz ładu i porządku w czasie trwania wycieczek i innych imprez o charakterze turystyczno- krajoznawczym.

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIU 8 LISTOPADA 2001 ROKU w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły krajoznawstwa i turystyki (DZ. U. Nr 135 z dnia 26 listopada 2001 roku pozycja 1516).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 ROKU w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 roku pozycja 69).

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 6 MAJA 1997 ROKU w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne oraz szczegółowych zasad organizowania wycieczek oraz zbiorowych imprez turystycznych i sportowych w górach (DZ. U. Nr 57 z dnia 7 czerwca 1997 pozycja 358).

## **II. CELE WYCIECZEK**

Upowszechnianie turystyki i udostępnianie w szkole wszelkich jej form jest ważnym elementem kształcenia ogólnego. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- ❖ Poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.
- ❖ Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
- ❖ Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
- ❖ Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- ❖ Podnoszenie sprawności fizycznej.
- ❖ Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
- ❖ Przeciwdziałanie patologii społecznej.
- ❖ Poznanie zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach.
- ❖ Poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:
  - środki komunikacji publicznej,
  - obiekty muzealne,
  - obiekty przyrodnicze (rezerwaty przyrody, parki narodowe, lasy),
  - kąpieliska i akweny wodne,
  - tereny górskie.

Formy krajoznawstwa i turystyki organizowane przez szkołę to:

- Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia i uatrakcyjnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
- Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
- Imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: Zielone Szkoły.

Organizacja i program wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystycznej winny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

### III. RODZAJE WYCIECZEK, WYJŚĆ I IMPREZ

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- **wycieczki klasowe** – integracyjne wyjazdy klasy wspomagające realizację programu wychowawczego,
- **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- **imprezy krajoznawczo – turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- **imprezy wyjazdowe** – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne,
- **zawody sportowe**,
- **imprezy sportowo – rekreacyjne**.

### IV. Zasady organizacji wycieczek

Miejszem zbiórki uczniów, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest plac szkolny lub inne bezpieczne miejsce, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 18:00 – wyłącznie pod opieką rodziców.

Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku lub zagubienia.

Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

Nie udzielamy uczniom tzw. czasu wolnego.

Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.

W celu sprawdzenia stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców kierownik wycieczki zobowiązany jest powiadomić policję i poprosić o przegląd pojazdu.

Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. **Wyjątek** – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym i osobiście odbierze dziecko.

Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.

Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.

Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia. Zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.

Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### **Wycieczki górskie:**

Wycieczki na terenach górskich, na obszarze parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz terenach leżących powyżej 600 m nad poziomem morza, organizowane przez szkołę mogą prowadzić tylko osoby uprawnione. Osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczek w w/w miejscach jest przewodnik mający uprawnienia przewodnika turystyki górskiej.

Kierownik wycieczki musi zadbać o właściwy ubiór uczestników wycieczki (buty posiadające podeszwy zapobiegające poślizgom, nieprzemakalny skafander z kapturem).

Przeprowadzić pogadankę na temat zachowania się w górach (niespodziewane zmiany pogody, trudne warunki pogodowe, brak odpowiedniego ubioru, wyposażenie).

Powiadomić uczestników wycieczki o konieczności bezwzględnego podporządkowania się poleceniom i zaleceniom osoby prowadzącej wycieczkę.

W przypadku wyjścia w góry pozostawić informację w miejscu zakwaterowania o trasie wycieczki i przewidywanej godzinie powrotu.

### **Wycieczki rowerowe:**

W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową i sprawny technicznie rower.

Kierownik wycieczki oprócz obowiązków kierownika wycieczki, powinien sprawdzić stan techniczny roweru każdego uczestnika.

W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego roweru nie dopuścić uczestnika do wycieczki.

Przeprowadzić przed wycieczką instruktaż na temat bezpiecznego korzystania z dróg publicznych i znajomości podstawowych przepisów ruchu drogowego.

Wycieczki rowerowe nie mogą być prowadzone o zmierzchu.

### **Korzystanie z kąpielisk wodnych:**

Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna.

Miejsce przeznaczone na naukę pływania powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo – koła ratunkowe, liny.

Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.

Kąpiących obowiązuje następujący sygnał:

- wejście do wody – jeden gwizdek
- wyjście z wody – trzy długie gwizdki
- alarm – seria krótkich gwizdków

Kąpiący się mogą mieć jednakowe czepki, co ułatwi nadzór nad uczestnikami.

### **Zielone Szkoły:**

Czas trwania Zielonych Szkół – od 5 do 14 dni.

W ramach Zielonych Szkół możliwa jest częściowa realizacja nauczania przedmiotowego, edukacji ekologicznej.

Zielone Szkoły są organizowane najczęściej dla klas I – III szkoły podstawowej.

Nauczyciele organizatorzy Zielonej Szkoły powinni:

- przygotować wyjazd od strony formalnej, finansowej i organizacyjnej,
- opracować ciekawy program i przygotować niezbędne materiały,
- sprawdzić placówkę, w której będzie odbywać się Zielona Szkoła, pod względem:
  - bezpieczeństwa, wyposażenia, żywienia, możliwości wsparcia w realizacji zajęć itp.,
  - prowadzić dziennik i inną dokumentację w trakcie pobytu,
  - twórczo i elastycznie realizować program pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - nadzorować wszelkie działania i reagować na zaistniałe sytuacje.

Organizator Zielonej Szkoły powinien wcześniej uzyskać zgodę dyrektora.

Powinien zarezerwować miejsca w Zielonej Szkole, uzyskawszy wcześniej zgodę rodziców.

### **Biwaki / rajdy.**

Organizator biwaku / rajdu powinien uzyskać zgodę dyrektora i rodziców.

Powinien obejrzeć miejsce biwakowe i sprawdzić warunki tam panujące (domki, pole namiotowe, warunki sanitarne i dostęp do wody).

Ustalić zasady postępowania – regulamin porządkowy biwaku.

Zaplanować i przygotować dla dzieci zabawy, konkursy, zawody.

## V. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel lub pracownik pedagogiczny szkoły. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród nauczycieli biorących udział w planowanej wycieczce. Kierownikiem wycieczki klasowej jest wychowawca, chyba że dyrektor wyznaczy inną osobę, która będzie spełniać tę funkcję.

Kierownik wycieczki:

- odpowiada za merytoryczne przygotowanie wycieczki,
- zapoznaje z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników,
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi,
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy,
- odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy,
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- zabezpiecza powrót uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania, tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
- dopilnowuje, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek,
- informuje rodziców ucznia, dyrektora szkoły, inspektora bhp o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.

Kierownik wycieczki lub jej główny organizator zatwierdzony przez dyrektora szkoły zgłasza zamiar jej organizacji dyrektorowi szkoły najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem wyjazdu.

W przypadku wycieczki mającej się odbyć na terenie miasta przynajmniej na jeden dzień przed planowanym wyjściem.

Organizator wyjazdu (kierownik wycieczki) sporządza kartę wycieczki (zał. nr 1), listę wycieczki (zał. nr 2), która musi być przedstawiona dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.

Inni nauczyciele mają prawo zgłosić organizatorowi zastrzeżenia dotyczące wyjazdu poszczególnych uczniów. Organizator ma obowiązek ustosunkować się do tego typu uwag.

Wychowawca lub inny nauczyciel organizujący wycieczkę w danej klasie lub grupie osób zapoznaje wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych (zał. nr 3).

Rodzice zostają zapoznani z powyższym regulaminem w formie papierowej lub elektronicznej, wyrażając akceptację własnoręcznym podpisem (zał. nr 4).

Kierownik wycieczki zapoznaje uczestników przed wyjazdem z celami i założeniami programowymi wycieczki, trasą i harmonogramem.

Kierownik wycieczki przedkłada rodzicom (lub prawnym opiekunom) do podpisu pisemną zgodę w formie oświadczenia na wyjazd dziecka (zał. nr 4).

Uczniowie nie biorący udziału w planowanej wycieczce są zobowiązani uczestniczyć w zajęciach szkolnych lub swoją nieobecność potwierdzić pisemnym usprawiedliwieniem rodzica (prawnego opiekuna).

## VI. ZADANIA OPIEKUNÓW WYCIECZKI.

Opiekunami wycieczki mogą być wychowawcy lub inni nauczyciele szkoły.

Do obowiązków opiekunów wycieczek należy:

- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,

- współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci (zał.1).

Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.

## **VII. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

- dostarczenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie,
- ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowanie pomocy wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.),
- punktualnego stawienia się w miejscu zbiórki,
- przestrzegania postanowień statutu szkoły, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej tj.:
  - poruszania się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,
  - przekraczania jezdni w miejscu oznaczonym,
  - zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji,
  - wsiadania do autokaru i wysiadania za zgodą nauczyciela,
- respektowania poleceń nauczyciela prowadzącego wycieczkę,
- niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu,
- pozostawiania w czystości miejsc, w których przebywał,
- przestrzegania regulaminu placówki w miejscu zakwaterowania.

Uczestnik wycieczki ma prawo:

- uczestniczyć w wycieczce szkolnej,
- korzystać z programu wycieczki.

Uczestnikowi zabrania się:

- samowolnego oddalania się od grupy,
- utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji),
- utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki,
- samowolnego oddalania się od grupy,
- każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu.

## **VIII. Zasady postępowania organizatorów poszczególnych rodzajów wycieczek i imprez szkolnych**

*Postępowanie organizatora wycieczki przedmiotowej, krajoznawczo-turystycznej, klasowej:*

- Przygotować program wycieczki.
- Zapoznać uczniów z treścią i celem wycieczki oraz podstawowymi przepisami bezpieczeństwa.
- Potwierdzić wyjście w zeszycie wyjść, który znajduje się u dyrektora szkoły, jeżeli jest to wycieczka w obrębie miejscowości.
- Przygotować kartę wycieczki, w przypadku wyjazdu poza teren miasta.
- Uzyskać pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce.
- Powiadomić dyrektora szkoły o wyjściu / wyjeździe poprzez w/w działanie.
- Fakt odbycia wycieczki przedmiotowej, klasowej odnotować w dzienniku lekcyjnym wraz z treścią i celem wycieczki.

#### *Postępowanie organizatora wycieczki krajoznawczo – turystycznej:*

- Przygotować program wycieczki.
- Zapoznać dyrektora szkoły z celem wycieczki, jej trasą oraz przebiegiem.
- Uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka w wycieczce.
- Zapoznać uczniów i rodziców z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa na wycieczce (zapisać ten fakt w dzienniku lekcyjnym, jeśli dotyczy jednej klasy).
- Zorganizować przewodnika turystycznego w miejscach, które tego wymagają.
- Omówić i ocenić przebieg wycieczki z jej uczestnikami.

#### *Postępowanie organizatora imprez krajoznawczo – turystycznych (turystyki kwalifikowanej, biwaku, turnieju, rajdu, obozu wędrownego, Zielonej Szkoły).*

- Zapoznać dyrektora szkoły z celami imprezy oraz jej szczegółowym programem.
- Uzyskać akceptację dyrektora szkoły.
- Przygotować kartę wycieczki / imprezy oraz program zajęć na poszczególne dni oraz listę uczestników.
- Uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka w imprezie.
- Zapoznać uczestników z podstawowymi przepisami BHP.
- Omówić i ocenić przebieg imprezy z uczestnikami.
- Osobą uprawnioną do prowadzenia turystyki kwalifikowanej jest instruktor turystyki kwalifikowanej.
- Przy organizowaniu imprez turystyki kwalifikowanej niezbędny jest przewodnik turystyki.

#### *Zawody sportowe.*

- W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub poza nią uczniowie muszą być pod opieką osób upoważnionych.
- Uczniowie uczestniczący w zawodach sportowych organizowanych przez inne placówki muszą być pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.
- Każdy nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek powiadomić dyrektora o zawodach oraz zostawić kartę wyjścia / imprezy, listę dzieci oraz numer telefonu.
- Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zawodach (dotyczy to zawodów sportowych o charakterze rejonowym, powiatowym, wojewódzkim).

#### *Imprezy sportowo – rekreacyjne np. festyny, turnieje, dni sportu itp. oraz imprezy, gdzie część zajęć jest o charakterze sportowo – rekreacyjnym.*

- W czasie imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez szkołę uczniowie muszą być pod opieką osób upoważnionych.
- Organizator imprezy (wyznaczony przez dyrektora) jest zobowiązany przygotować program imprezy zawierający:
  - nazwę i charakter imprezy,
  - cele imprezy,
  - czas i termin imprezy,
  - uczestników imprezy,
  - nazwisko organizatora,
  - osoby współodpowiedzialne,
  - służby porządkowe,
  - finansowanie imprezy.
- W czasie imprez sportowo – rekreacyjnych kierownik jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie medyczne oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, inne zabezpieczenie (np. policji, straży pożarnej).
- Organizator musi być zorientowany, jakie działania podjąć, aby impreza zorganizowana była zgodnie z prawem.

## **IX. SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH:**

### **Wycieczka autokarowa:**

- liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);

- miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
- kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważne przez 6 miesięcy;
- autokar musi być oznakowany – PRZEWÓZ DZIECI;
- nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą;
- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci,
- obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
- planując wycieczkę autokarową, należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej należy połknąć, np. 1 tabletkę Aviomarin na 30 minut przed jazdą;
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

#### **Wycieczka piesza:**

- liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- opiekun powinien posiadać mapę;
- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

#### **Wycieczka w góry:**

- liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
- odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;
- wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach – turystycznych;
- na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
- na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

#### **Wycieczka rowerowa:**

- liczebność – 2 opiekunów na grupę 10 – 13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- odległość między kolumnami rowerów nie może być mniejsza niż 200 m;
- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie,
- następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- odstępy pomiędzy jadącymi od 3m do 5 m;
- uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- pod górę o większym nachyleniu trzeba prowadzić rowery, zachowując ustawienie w rzędzie;
- kierującemu rowerem nie wolno puszczać kierownicy, zdejmować nóg z pedałów;
- podczas postoju należy zejść z jezdni i stanąć na poboczu drogi lub parkingu;
- opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów;
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelki odbłaskowe.

### **Na basenie:**

- przed wejściem na basen i po wyjściu z wody opiekun sprawdza liczbę uczestników;
- dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego na basenie;
- kąpiemy się tylko w obecności i pod opieką ratownika;
- nie biegamy, nie popychamy się, zachowujemy się bezpiecznie;
- każdą potrzebę opuszczenia pływalni zgłaszamy opiekunowi;
- w przypadku złego samopoczucia, bólu itp. natychmiast wychodzimy z wody i fakt ten zgłaszamy opiekunowi.

## **X. FINANSOWANIE WYCIECZKI**

Organizatorzy określają ogólny koszt wycieczki, z którym zapoznają uczestników i rodziców oraz gromadzą dowody tych kosztów.

Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu. Opiekunowie mogą, jeśli jest taka możliwość, dokonać zwrotu zaliczki lub pozostałych kosztów, gdy na to miejsce znajdzie się chętny inny uczeń.

Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie pojedynczych uczniów lub całej grupy, uczestnicy są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.

W razie odesłania ucznia z wycieczki do domu z powodu niewłaściwego zachowania, rodzice zobowiązani są bezzwłocznie na własny koszt odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy i zapewnić mu opiekę w drodze do domu. Rodzice ponoszą również koszt udziału dziecka w wycieczce.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły.

Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym.

Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Na wszelkie odstępstwa od w/w punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

- Karta wycieczki - załącznik nr 1
- Lista uczestników – załącznik nr 2
- Regulamin wycieczek – załącznik nr 3
- Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów – załącznik nr 4
- Harmonogram wycieczki/imprezy – załącznik nr 5
- Rozliczenie finansowe wycieczki – załącznik nr 6



### KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki:

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki: .....

.....

Termin ....., ilość dni ....., klasa ....., liczba uczestników .....

Liczba opiekunów ....., środek lokomocji .....

.....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki:

Kierownik wycieczki:

.....

.....

.....

( imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)



Zatwierdzam  
Pieczeń i podpis dyrektora szkoły

.....

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

<b>L.p</b>	<b>IMIĘ NAZWISKO</b>	<b>WIEK / KLASA</b>	<b>PESEL</b>	<b>TELEFON KONTAKT.</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

## REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIÓW

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie.
2. Ubrania się w odzież zapewniająca wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowania pomocy wskazanych przez nauczyciela /bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.,/.
3. Punktualnego stawienia się na miejscu zbiórki.
4. Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej.
5. Respektowania poleceń nauczyciela prowadzącego wycieczkę.
6. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.

Uczestnik ma prawo:

- uczestniczyć w wycieczce szkolnej
- korzystać z programu wycieczki

Uczestnikowi zabrania się:

- samowolnego oddalania się od grupy,
- palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków,
- utrudniania prowadzenia wycieczki / spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji /,
- utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki,
- samowolnego oddalania się od grupy.

**Opiekunowie wycieczki nie ponoszą odpowiedzialności za drogie przedmioty zabrane na wycieczkę, takie jak np.: zegarki i inna biżuteria, radia i odtwarzacze, telefony komórkowe, pieniądze...**

**Z regulaminem wycieczek szkolnych zostają zapoznani uczniowie w ramach godzin wychowawczych. Rodzice zostają zapoznani z powyższym regulaminem na początku roku szkolnego w ramach spotkań z rodzicami. Jest też dostępny na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń.**

**Regulamin wycieczek szkolnych podpisują własnoręcznie rodzice lub prawni opiekunowie, co jest równoznaczne z jego akceptacją.**

**W przypadku braku akceptacji (braku podpisu) - uczeń nie może uczestniczyć w wycieczce.**

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki .....  
w wycieczce szkolnej, która odbędzie się w dniach / dniu ..... do .....  
organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Ks. A. Pęksy w Laskowcu.

1. Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, i nie ma żadnych przeciwwskazań do długiej podróży autokarem.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpiecznego dotarcia na miejsce zbiórki przed wyjazdem oraz do odbioru dziecka z miejsca zbiórki po powrocie z wycieczki.
3. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
4. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.
5. Zgadzam się na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających zdrowiu lub życiu mojego dziecka.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z Programem wycieczki oraz Regulaminem wycieczki.

Dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis rodzica /opiekuna

**HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

Data i godz. wyjazdu	Ilość km.	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

## ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

**Rozliczenie finansowe wycieczki klasy ..... do ..... w dniach .....**  
.....

1. Liczba uczniów .....
2. Całkowity koszt wycieczki na jednego uczestnika .....zł.
3. Całościowy koszt przejazdu (autokar, pociąg) .....zł.
4. Całkowity koszt noclegów .....zł.
5. Całkowity koszt wyżywienia .....zł.
6. Bilety wstępu .....zł.
7. Ogólna kwota wpłaty wszystkich uczniów .....zł.
8. Ogólna kwota wydatków .....zł.
9. Pozostała kwota po rozliczeniu wydatków .....zł.

### **W złączeniu:**

10. Rachunki, faktury, paragony, bilety wstępu.

Organizator:

.....  
podpis